

A Huszár Gál Gimnázium Általános Iskola és Alapfokú Művészetoktatási Intézmény Házirendje

2010

Készítette: Donka Péter
igazgató

Tartalomjegyzék

Bevezető rendelkezések	4.
Az intézmény adatai	5.
Általános szabályok	5.
A tanulók jogai és kötelességei	6.
1.A gyermeki és tanulói jogok	6.
Tanulói jogok gyakorlása	7.
Jogorvoslati jog gyakorlása	8.
Az információs önrendelkezési jog érvényesülése	8.
A családi élethez és önazonosságához való jog érvényesülése	8.
Hit és vallásoktatásban érvényesülő részvételi jog érvényesülése	9.
A rendszeres egészségügyi felügyelethez való jog érvényesülése; logopédiai ellátáshoz, pszichológus segítségének igénybe vételéhez való jog	9.
Az érdekképviselő, az érdekvédelem, az érdekegyeztetés iskolai rendszere, a diákönkormányzat jogainak érvényesülése és az iskolai döntéshozásban való részvétel	9.
Kérdés és érdemi válasz rendje	10.
Véleménynyilvánítási jog gyakorlása	10.
A diákkörök létrehozásának rendje, a tanulók közös tevékenységének megszervezésére	10.
A tájékoztatás rendje; közérdekű információhoz való hozzájutás formái	11.
Az egy tanítás nélküli munkanap programjának összeállításához való jog gyakorlása	11.
Tantárgy-és foglalkozásválasztás iskolai rendje	11.
Az ingyenes vagy kedvezményes étkezéshez – tanszerellátáshoz – juttatásokhoz, a szociális ösztöndíj – kérelem benyújtásához való jog érvényesülése; az iskolai étkeztetésben való részvétel joga	12.
A térítési díj befizetésére, visszafizetésére vonatkozó rendelkezések	12.
A napközis és tanulószobai foglalkozáson való részvételhez való jog érvényesülése	12.
A jutalmazás alapelvei és formái	13.

A Huszár Gál Gimnázium, Általános Iskola és
Alapfokú Művészetoktatási Intézmény
Házirendje
2010

Jogellenességek és büntetésük, a fegyelmező intézkedések alkalmazásának elvei	13.
2. A tanulói kötelességek teljesítése	14.
A tanuló kötelességei	
A tanulók kötelességei az erkölcsi magatartást illetően	14.
Egészségvédelmi, baleset-megelőzési, munkavédelmi védő-óvó előírások	15.
A taneszközökre és felszerelésekre vonatkozó felelősség szabályai	15.
Helyiséghasználat, területhasználat	16.
Az iskolai munkában való vészvétel kötelezettségei; a késések és mulasztások	17.
A mulasztások igazolásával kapcsolatos iskolai szabályok	17.
Az iskolai munkarend	18.
Az intézmény által meghatározott sajátos helyzetek kezelése	20.
Egyéb rendelkezések	22.
Záró rendelkezések	22.

Bevezető rendelkezések

A házirend intézményünk egyik alapszabályaként. Rögzíti a jogokat és a kötelezettségeket, valamint az iskola munkarendjét.

A házirendben megfogalmazott szabályok megteremtik az iskolai együttműködés alapjait, biztosítják mindenki számára a nyugodt oktató-nevelő munka, eredményes tanulás, jó iskolai légkör feltételeit.

Hatálya kiterjed iskolánk tanáira, technikai dolgozóira, diákjaira, szülőkre és minden olyan személyre, aki az épületet használja; kötelező betartani az iskola épületében, udvarán, továbbá iskola épületén kívül tartott iskolai illetve iskolához kötődő, diákcsoportot érintő rendezvényeken. Betartása és betartatása iskolának minden tanulójának és dolgozójának joga és kötelessége.

A házirendnek a kereteit a következő jogszabályok szabják meg:

- a Magyar Köztársaság Alkotmányáról szóló 1949. évi XX. törvény
- A Köznevelésről szóló – többször módosított - 1993. évi LXXIX. évi törvény
- A nevelési-oktatási intézmények működéséről szóló 11/1994. (VI.8.) MKM rendelet
- a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény
- a nevelési-oktatási intézmények működéséről szóló – többször módosított 8/2000. (V.24.) OM rendelet
- az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény
- a nem dohányzók védelméről szóló törvény
- a tankönyvvé nyilvánítás, a tankönyvtámogatás, valamint az iskolai tankönyvellátás rendjéről szóló 23/2004.(VIII. 20.) OM rendelet
- A Huszár Gál Gimnázium, Általános Iskola és Alapfokú Művészetoktatási Intézmény (röviden: Huszár Gál Iskola) Szervezeti és Működési Szabályzata

A Házirend felülvizsgálatára szükség esetén, de évente legalább egyszer, a tanévnyitó nevelőtestületi értekezleten kerül sor. Az osztályfőnökök minden tanév első tanítási napján kötelesek feldolgozni tanítványaikkal a Házirend szövegét, és megismertetni őket azokkal a szabályokkal, amelyek a tanulói jogokkal foglalkoznak. A Házirend egy példányát minden szülőnek, tanulóknak az intézménybe történő beíratásakor, illetve annak érdemi változása esetén átadjuk. Az együttműködési Megállapodás aláírásával a szülő és a tanuló a Házirenddel való egyetértését is kinyilvánítja.

A Házirendet az iskola igazgatója készíti el és a nevelőtestület fogadja el. Elfogadásakor, illetve módosításakor egyetértési jogot gyakorol a szülői fórum és a diákok közössége (diákönkormányzat). A fenntartó jóváhagyásával válik érvényessé.

Az intézmény adatai

Neve:	Huszár Gál Gimnázium, Általános Iskola és Alapfokú Művészetoktatási Intézmény
OM azonosító:	200329
Székhelye:	4030 Debrecen, Diószegi u. 15.
Fenntartó:	Hit Gyülekezete – 1103 Budapest, X. kerület Gyömrői u. 69.
Felügyeleti szerve:	Az intézmény szakmai felügyeletét a fenntartó, a Hit Gyülekezete, a fenntartói tevékenység törvényességi felügyeletét a Hajdú – Bihar Megyei Önkormányzati Hivatal Megyei Főjegyzője látja el.

Általános szabályok

- A tanulói jogviszony, a szülő (gondviselő), a tanuló és az intézmény között megkötött szerződés alapján jön létre az iskolába történő beiratkozásakor. Ezen jogviszony fennállásának, megszűnésének és felbontásának feltételeit a szerződés mellett ebben a Házirendben foglalt feltételek szabályozzák.
- A tanuló gondviselője a szerződés megkötésével kifejezi igényét az iskola által képviselt nevelésre és oktatásra. Az iskola vállalja, hogy a Szentírásnak és a hatályos oktatási jogszabályoknak megfelelő nevelést, és oktatást nyújt. Az iskolába való beiratkozás és a tanulói jogviszony fennállásának feltétele, hogy az oktatási jogszabályokban meghatározottakon túl, a tanuló az iskola által képviselt értékeket is elfogadja, beleértve az erkölcsi nevelést, megjobbítást.
- A tanulók joga, hogy a Huszár Gál Iskolában bibliai erkölcsi nevelésben és a keresztény világnézet, világszemlélet és hit alapján álló oktatásban részesüljenek. A tanuló és gondviselője elfogadja az iskolának azt a jogát és

kötelezettségét, hogy tanulóit a bibliai erkölcsre és életmódra buzdítsa, őket ennek gyakorlásában segítse.

- Az iskola tanárainak és dolgozóinak kötelessége, hogy az iskola tanulóit a Szentírással összhangban álló erkölcsi, szellemi és intellektuális céljaik elérésében segítsék, biztosítsák számukra az egészséges életmódhoz való jogot, vigyázzanak a tanulók testi épségére és biztonságára. Az iskolának, a tanároknak és más dolgozóknak kötelessége, hogy a tanulókat erkölcsi tisztaságuk megőrzésében segítsék, abban az esetben is, ha ezeket más tanulók veszélyeztetik.
- Abban, hogy mi az erkölcsös, a jó és kívánatos magatartás a tanulók, gondviselőik, a tantestület és a dolgozók a Szentírást fogadják el mértéknek.
- Az iskolának és a tanulóknak is törekednie kell arra, hogy a jó erkölcsök a nevelés és oktatás során kiteljesedjenek. Abban az esetben, ha az iskola megítélése szerint a tanuló ebben nem működik együtt, számára az erkölcsi tanítás és nevelés haszontalan, az iskola a közoktatási jogszabályokban és jelen Házirendben meghatározott fegyelmezések mellett az iskolából való elbocsátást, kizárást is alkalmazhatja.
- Minden tanulónak joga és egyben kötelessége képességeihez mérten legjobban tanulni az iskolában, tanárai segítségét igénybe venni, az iskola infrastruktúráját használni. E jogok és kötelességek gyakorlásában másokat sem korlátozhat. Nem veszélyeztetheti saját, társai és nevelői egészségét, testi épségét, illetve nem hátráltathatja a tanulási feltételek megteremtését és fenntartását.

A tanulók jogai és kötelességei

Minden egyes tanulónak joga és egyben kötelessége képességeihez mérten legjobban tanulni az iskolában, tanárai segítségét igénybe venni, az intézmény infrastruktúráját használni. E jogok és kötelességek gyakorlásában másokat nem korlátozhat. Nem veszélyeztetheti saját, társai és tanárai egészségét, testi épségét, illetve nem hátráltathatja a tanulási feltételek megteremtését és fenntartását.

1. A gyermeki és tanulói jogok

Az iskola minden tanulójának joga, hogy:

- színvonalas oktatásban részesüljön, abban aktívan vegyen részt
- minden tanóra után legalább tíz perc szünetet tartson

- napközi otthoni, illetve tanulószobai ellátásban részesüljön
- személyiségét, emberi méltóságát tiszteletben tartsák, védelmet biztosítsanak számára
- tanárait, illetve az iskola vezetését felkeresse probléma, jogsérelem esetén
- egyéni, közösségi problémái megoldásához kérje bibliáismeretet oktatójának, tanárainak, osztályfőnökének, illetve az iskolavezetésének segítségét
- érdemjegyeiről, tanári bejegyzésekről folyamatosan értesüljön
- részt vegyen tanulmányi, sport és művészeti versenyeken
- igénybe vegye az intézmény létesítményeit, az iskola nyújtotta tanulmányi és egyéb kedvezményeket (tehetséggondozás, felzárkóztatás, fejlesztés, tömegsport, könyvtár, kedvezményes étkezés)
- vallási és világnézeti meggyőződésének megfelelően hit és vallásoktatásban részesüljön
- kiérdemelt kedvezményekben részesüljön, jutalmat és elismerést kapjon
- kérheti átvételét más iskolába
- választó és választható legyen a diákközösségek bármely szintjén
- véleményt mondjon, javaslatot tegyen és kezdeményezzen az iskola életével kapcsolatos kérdésekben, s ezekre érdemi választ kapjon
- képviselői útján részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában
- családja anyagi helyzetétől függően kérelmére – indokolt esetben – kedvezményekben részesüljön
- részt vegyen tanórán kívüli és szabadidős foglalkozásokon
- szervezze közéletét, működtesse a tanulói önkormányzatát, azok intézményeit, ehhez a tantestület, az iskolavezetés segítségét kérheti
- kezdeményezze diákszerveződések (diákkörök, önképzőkörök, iskolaújság stb.) létrehozását és ezek munkájában részt vegyen
- pályaválasztással, továbbtanulással kapcsolatos kérdésekben segítséget kapjon
- a középiskolák, illetve felsőfokú intézmények által tartott továbbtanulási tájékoztató rendezvényeken, nyílt napokon részt vehet (előzetes egyeztetés után)

Tanulói jogok gyakorlása

A tanulók jogait és kötelességeit a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX számú törvényt módosító 2003. évi LXI számú törvény 10-11. §-ai, a szülői jogokat és kötelezettségeket e törvény 13-14. §-ai tartalmazzák.

A Házirendben foglalt jogok az iskola valamennyi tanulóját megilletik, a tanuló által a Huszár Gál Gimnázium, Általános Iskola és Alapfokú Művészetoktatási Intézménnyel létrejött tanulói jogviszony első napjától az iskolánkkal fennálló jogviszony utolsó napjáig.

Jogorvoslati jog gyakorlása

Ha a tanuló vagy kiskorú gyermek szülője, gondviselője úgy ítéli meg, hogy a házirendben megfogalmazott valamelyik joga sérül, akkor szóban vagy írásban panasszal élhet az alábbi személyek bármelyikénél, a jogsérelem alapjául szolgáló ügy illetékességének és a korrekt eljárás követelményének megfelelően:

- ügyben érintett pedagógusnál
- tanuló osztályfőnökénél
- iskola igazgatójánál

Az információs önrendelkezési jog érvényesülése

- kiskorú tanulónak a jogszabályokban meghatározottakon kívüli adatait csak szülői (gondviselői) hozzájárulással, nagykorú tanulóét csak saját hozzájárulásával kezelheti az iskola
- a tanulónak (vagy szülőjének) joga van ellenőrizni a róla nyilván tartott adatokat. A nyilvántartás helye: titkárság
- A kiskorú tanuló szüleinek (gondviselőjének) beleegyezése nélkül nem nyilatkozhat sajtó vagy média számára, az iskolában nem készülhet róla semmilyen nyilvántartás vagy sajtó termék számára fénykép.
- Az iskola területén hang-, fénykép-, vagy videó felvétel készítése csak iskolaigazgatói engedéllyel történhet.

A családi élethez és önazonosságához való jog érvényesülése

- a tanuló önazonosságát (vallási, világnézeti, nemzeti, etnikai) szabadon kifejezésre juttathatja, de e jogának gyakorlása nem ütközhet jogszabályba és nem sérthet, nem korlátozhat másokat.
- a tanuló nem köteles családi és magánéletéről, vallási és politikai meggyőződéséről információt szolgáltatni más személyeknek
- tilos a tanulók bármiféle hátrányos megkülönböztetése nemre, fajra, bőrszínre, nemzetiségre, etnikai kisebbséghez való tartozásra, anyanyelvre, fogyatékosagra, egészségi állapotra vonatkozóan az iskolában és a tanórán kívüli iskolai szervezésű programokon

Hit és vallásoktatásban érvényesülő részvételi jog érvényesülése

A Huszár Gál Iskola egyházi fenntartású intézményként világnézetileg elkötelezett. Tanulóink minden évfolyamon heti két óra időkeretben bibliaismereti órán vesznek részt.

A rendszeres egészségügyi felügyelethez való jog érvényesülése; logopédiai ellátáshoz, pszichológus segítségének igénybe vételéhez való jog

A tanuló jogszabályban meghatározott iskola-egészségügyi ellátásban részesül. Az iskola – egészségügyi ellátás keretében tervezett vizsgálatok időpontjáról a tanulókat (illetve a kiskorú tanulók szülőjét, gondviselőjét) időben tájékoztatni kell. Az iskola – egészségügyi ellátások alól fel kell menteni a tanulót, ha a kiskorú tanuló szülője (gondviselője), vagy a nagykorú tanuló írásban kérte. Az egészségügyi ellátás rendje az iskolai hirdetőtáblán megtekinthető. Baleset vagy bármely rosszullét esetén az osztályfőnököt kell értesíteni, és az orvoshoz fordulni.

Az érdekképviselő, az érdekvédelem, az érdekegyeztetés iskolai rendszere, a diákönkormányzat jogainak érvényesülése és az iskolai döntéshozásban való részvétel

Az iskolai diákönkormányzat megválasztása tanévenként a diákok kezdeményezésére, diákközségi ülésen történik. Az intézmény tanévenként megadott időben és helyen biztosítja a diákönkormányzat zavartalan működésének feltételeit. A diákönkormányzat az iskola helyiségeit, berendezéseit az intézményi SZMSZ és a házirend használati rendszabályai szerint térítésmentesen veheti igénybe.

A Házirendben meghatározott nagyobb tanulóközösségek létszámának 50%-át érintő kérdésekben kötelező kikérni (ha működik) a diákönkormányzat véleményét. Továbbá abban az esetben is ki kell kérni a diákönkormányzat véleményét ha az iskola kisebb tanulócsoportját (pl. osztály felét) érintő, de példaértékű kérdésekben, intézkedésekben történik döntés. Az iskola vezetősége az előbbiektől eltérő esetben is kikérheti a diákönkormányzat véleményét.

A tanulói közösségek álláspontjukat a fennálló jogszabályi rendelkezések szerint alakítják ki, melyhez az iskola minden szükséges feltételt biztosít.

A diákönkormányzat véleményezési és javaslattételi joggal rendelkezik

- az intézmény működésével és a tanulókkal kapcsolatos valamennyi kérdésben

- az intézmény szervezeti és működési szabályzatának elfogadásakor és módosításakor
- a házirend elfogadásakor és módosításakor
- az ifjúságpolitikai célokra biztosított pénzeszközök felhasználásakor.

A diákönkormányzat javaslattételi jogköre kiterjed:

- saját működésére és hatásköre gyakorlására,
- a működéséhez biztosított anyagi eszközök felhasználására
- egy tanítás nélküli munkanap programjára,
- tájékoztatási rendszerének létrehozására és működtetésére,
- vezetőinek, munkatársainak megbízására.

Kérdezés és érdemi válasz rendje

A tanulónak joga, hogy az iskola igazgatójához, tanáraihoz, szervezeteihez kérdést intézzon. Joga, hogy az írásban vagy nyilvános fórumokon megfogalmazott kérdésekre az érintettektől legkésőbb 15 napon belül választ kapjon.

Véleménynyilvánítási jog gyakorlása

A tanulónak joga, hogy szabadon véleményt nyilváníthasson bármely, az iskolát érintő kérdésben. E jog gyakorlása során csak korrekt, tényeken alapuló, az iskola valamennyi dolgozója és tanulója személyiség jogait, méltóságát tiszteletben tartó magatartás fogadható el.

A diákkörök létrehozásának rendje, a tanulók közös tevékenységének megszervezésére

Az iskola tanulói közös tevékenységeik megszervezésére diákköröket hozhatnak létre, melyeknek meghirdetését, szervezését, működtetését a diákok végzik. Az intézmény a pedagógiai program céljainak megfelelő diákköri tevékenységeket támogatja. A diákkörök létesítése az egyes szaktantárgyakban való mélyebb kutatásokat segítik elő.

Az a diákkör, amelyik az iskola helyiségeit vagy szabadtéri területét igénybe kívánja venni működésének engedélyeztetésére kérvényt, nyújt be az intézmény igazgatójához.

A diákköri kérvénynek tartalmaznia kell:

- a diákkör célját, a diákkör tagjainak nevét és osztályát,
- az intézményben tartózkodás rendjét (időtartam, helyiségigény)

- a diákkör választott felelős vezetőjének nevét és osztályát.

Az igazgató a diákkör céljától és tagjainak magatartásától függően engedélyezi az iskola épületének házirend szerinti használatát. Az intézményben működő diákköröket a vezető-helyettes tartja nyilván.

A tájékoztatás rendje; közérdekű információhoz való hozzájutás formái

A tanuló joga, hogy hozzájusson a jogai gyakorlásához, kötelességei teljesítéséhez szükséges információkhoz, tájékozódhasson a vele szembeni elvárásokról.

A diákok és szülők tájékoztatásáért – az őket érintő lényeges kérdésekről – az iskolavezetés felelős. A tájékoztatás formáit az iskola SZMSZ-e tartalmazza.

Az egy tanítás nélküli munkanap programjának összeállításához való jog gyakorlása

A tanítás nélküli munkanap tervezett programjának meghatározása minden tanév első hetében a tanulók javaslattételével, a tantestület jóváhagyásával és iskola igazgató döntésével történik.

Tantárgy- és foglalkozásválasztás iskolai rendje

- **Idegen nyelv:** a 9. évfolyamon második idegen nyelvként a felkínált lehetőségek közül választhatnak a tanulók. E kérések figyelembe vételével az iskolavezetés jóváhagyásával a nyelvi munkaközösség állítja össze a nyelvi csoportokat, a lehetséges csoportlétszám és az optimális csoportlétszám keretei között. E döntést legkésőbb a beiratkozáskor nyilvánosságra kell hozni. Kivételt képez a „kezdő” és „haladó” csoportba sorolás, amelyre az első héten, szintfelmérést követően kerül sor. A csoportok kialakításánál figyelembe vesszük a HH-s és a HHH-s tanulók arányát, illetve azok csoportonkénti eloszlását.
- **Érettségire felkészítő csoport:** a 11. és a 12. évfolyamon a tanulók választhatnak a Pedagógiai Programban rögzített tárgyakból, a felkínált emelt és/vagy középszintű érettségi vizsgára való felkészítés között.
- **Átjelentkezés egyik csoportból a másikba:** a tanulónak joga van a kezdő vagy haladó szint szerinti csoportbontások esetén a másik csoportba kérni magát:

- ✓ ha a csoportváltása nem okoz létszámbeli aránytalanságot a két csoport között
- ✓ ha a két szaktanár egyetért döntésével
- ✓ ha a csoportváltás esetleges szakmai feltételeit (különbözeti vizsga) teljesíti

Az ingyenes vagy kedvezményes étkezéshez – tanszerellátáshoz – juttatásokhoz, a szociális ösztöndíj – kérelem benyújtásához való jog érvényesülése; az iskolai étkeztetésben való részvétel joga

- A tanuló a mindenkor érvényben lévő törvények és rendeletek szerint az őt megillető kedvezményes juttatásokat a jogszabályi feltételek mellett és előírt időben megkapja.
- A tanulónak joga van térítéses étkeztetésben részesülni.
- A tanulónak joga van valamely szervezet (spotegyesületek, civil szervezetek stb.) által kiírt pályázaton részt venni, a pályázati anyagához iskolai véleményt kérni.

A térítési díj befizetésére, visszafizetésére vonatkozó rendelkezések

- Az iskolai étkeztetés térítés díjas, melynek befizetés minden hónap elején történik.
- A napi étkezés lemondására előző nap 8³⁰ –ig van lehetőség a iskola titkárságán, illetve telefonon.

A napközis és tanulószobai foglalkozáson való részvételhez való jog érvényesülése

Valamennyi 1-4. évfolyamos tanuló napközis, valamennyi 5-8. évfolyamos tanuló pedig szervezett tanulószobai foglalkozáson vehet részt. A napközi – és a tanulószobai – foglalkozások rendjét minden tanév elején, a tanórák rendjének függvényében határozzuk meg.

A jutalmazás alapelvei és formái

- Azt a tanulót, aki tanulmányi munkáját kiválóan végzi, példamutató magatartásával, közösségi tevékenységével hozzájárul az iskola jó hírének növeléséhez, az iskola dicséretben részesítheti.
- A tanuló a tanév során kapott közösségi feladatainak magas színvonalú elvégzéseért osztályfőnöki vagy igazgatói dicséretbe részesülhet.
- A tanuló, ha valamely tantárgyból a félév vagy a tanév során kiemelkedő eredményt ért el, szaktanárától tantárgyi dicséretben részesül.
- Ha a tanuló több tantárgyból ér el kiemelkedő tanulmányi eredményt, vagy magatartásával, közösségi aktivitásával kitűnik osztálytársa közül tanév végén az osztályban tanító tanárok közösségétől általános tantestületi dicséretben részesülhet.
- A tanulmányi, - művészeti vagy sportversenyeken kiemelkedő eredményt (országos dönt stb.) elért tanulók a tanévzáró ünnepségen elismerő oklevelet kapnak. illetve könyvjutalomba részesülhetnek.

Jogellenességek és büntetésük, a fegyelmező intézkedések alkalmazásának elvei

- A Házirend megszegésének következménye fegyelmező intézkedés, illetve fegyelmi büntetés.
- Fegyelmező intézkedések és alkalmazásuk elvei:
 - ✓ Szaktanári figyelmeztetés: történhet szóban és írásban a szaktárgy tanulásával, a tanuló valamely tárgyból mutatott szorgalmával, illetve a tanuló magatartásával kapcsolatos egyszeri (vagy ritka) nem súlyos probléma jelzésére szolgál.
 - ✓ Osztályfőnöki figyelmeztetés: történhet szóban és írásban a tanuló magatartásával és szorgalmával kapcsolatos nem súlyos probléma jelzésére szolgál.
 - ✓ Szaktanári intés: írásban történik a szaktárgy tanulásával, a tanuló valamely tárgyból mutatott szorgalmával, illetve a tanuló magatartásával kapcsolatos ismétlődő, illetve súlyos probléma jelzésére szolgál.
 - ✓ Osztályfőnöki intés: írásban történik tanuló magatartásával és szorgalmával kapcsolatos ismétlődő, illetve súlyos probléma jelzésére szolgál.
 - ✓ Igazgatói intés: formai és fegyelmi eljárás, melynek szabályzását az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzata

tartalmazza, továbbá a Kt. 76. § -a és a 11/1994. (VI.8.) MKM rendelet 5. sz. melléklete határozza meg.

2. A tanulói kötelességek teljesítése

A tanuló kötelességei

- részt venni a kötelező és a választott foglalkozásokon, a tanulmányi követelményeknek a legjobb tudása szerint eleget tenni, és betartani a Házirendet.
- A tanuló az iskola helyiségeit és az iskolai eszközöket rendeltetésszerűen, a helyiségek és eszközök használatára vonatkozó szabályok betartásával használhatja.

A tanulók kötelességei az erkölcsi magatartást illetően

- Iskolánk a tanulók számára a tanulás, ismeretgyűjtés, a hatékony önálló élethez hozzásegítő ismeretek és tudás megszerzésének a terepe. Olyan környezet, amely hozzásegíti őt a szellemi, erkölcsi fejlődéshez, kiteljesedéshez. Ennek érdekében mindenkinek törekednie kell tiszteletteljes, előrehaladásra ösztönző légkör kialakítására. A tanuló az iskolában korrekt baráti és munkakapcsolatokat alakít ki. Megilleti őt a tiszta és egyenes beszéd mind diáktársai, mind tanárai részéről. Az illetlen, trágár, durva beszéd és megnyilvánulás a társas kapcsolatokban megengedhetetlen. A tanulók egymással, valamint az iskola tanáraival és technikai személyzetével való viszonyukban a tisztelet és méltánylás kifejezésére törekednek, udvariasan viselkednek a tanórai munkában és azon kívül is; a köszöntésben, megszólításban egyaránt.
- Az óráközi szünetek a regenerálódást és a következő órára felkészülést biztosítják. Ennek a célnak érdekében a tanórák pontos kezdetét és befejezését a tanárok biztosítják. A diákok az óráközi szünetekben is törekednek a fegyelmezett, kulturált viselkedésre, különösen a lépcsőn és a folyosókon való közlekedéskor. Becsengetéskor foglalják el helyüket, készítsék elő felszerelésüket, és csendben várják a pedagógust.
- A tanulónak ruházatával a bibliai erkölcsi követelményeknek és a tisztességes öltözködés szabályainak (pl. legalább rövid ujjú póló, térdig érő szoknya) kell megfelelnie - öltözködésével senkit sem botránkoztat meg, az extrém divatékszerek, kiegészítők, kirívó smink és frizura viselete az iskolában nem megengedettek.
- A tanítási órán biztosítani kell a tanulmányi munkához szükséges figyelmet és alkotó légkört. Az órát bármilyen módon zavarni, a tanárt és a tanulókat az

óráról kihívni nem szabad. Ez alól rendkívüli esetben az igazgató kivételt tehet.

- A tanuló kötelessége, hogy a tanítási órán fegyelmezetten viselkedjen, mert ennek megszegése esetén a többi tanuló tanuláshoz való jogát sérti.
- A tanuló köteles betartani a szaktantermek rendjét.
- Az iskolai számítógépes szerverén keresztül adatforgalomba csak olyan tartalmú anyag megnyitása, futtatása engedélyezett, amely összhangban van a közoktatási törvény által a tanulók erkölcsi fejlődésére vonatkozó rendelkezéseivel, valamint iskolánk bibliai világképével. Ennek teljesülése érdekében az iskola korlátozza azon oldalak le- és feltöltését, amelyek a törvényi elvárásoknak nem felelnek meg, illetve a keresztény szellemi-erkölcsi normáknak nem felelnek meg. E szabály megszegése fegyelmi büntetést von maga után.
- A tanórákon, iskolai foglalkozásokon a mobiltelefon használata tilos.

Egészségvédelmi, baleset-megelőzési, munkavédelmi védő-óvó előírások

- Tűz- és bombariadó, vagy más rendkívüli esemény során a tűzvédelmi szabályzat kiürítési terve szerint, illetve az iskola igazgatójának utasítása alapján kell cselekedni
- Az iskola épületébe a tanuló tűz – és robbanásveszélyes anyagot nem hozhat be. E szabály megszegése fegyelmi büntetést von maga után.
- A tanuló kötelessége, hogy óvja saját és társai testi épségét, egészségét.
- Ha tanulót baleset ér jegyzőkönyvben kell rögzíteni annak körülményeit.
- Tilos a tantermek és folyosók ablakpárkányára felülni.
- Ha a tanuló tűzre utaló jelet tapasztal, haladéktalanul értesíteni köteles az iskola valamely felnőtt dolgozóját. Az iskola tűzjelző rendszerének ok nélkül való működtetése tilos.
- A padokba tilos rágógumit, napraforgómagot, tökmagot, ételmaradékot és egyéb szemetet hagyni.
- Az iskolai és tanórán kívüli programokon, az iskola épületében, udvarán, közvetlen környezetében és az iskolai szervezésű tanórán kívüli foglalkozásokon tilos a dohányzás és az alkohol fogyasztás.

A taneszközökre és felszerelésekre vonatkozó felelősség szabályai

- A tanuló köteles a tanuláshoz szükséges taneszközöket magánál tartani.
- Az iskolába behozott, a tanításhoz szükséges eszközökön kívüli személyes tárgyakért, nagyobb összegű pénzért kártérítési felelősséget az iskola nem vállal.

- Az iskolába unaloműző játékokat, mások testi épségét, egészségét veszélyeztető (ütő-, szűrő-, vágó-, robbanóeszközök), a keresztény szellemi és erkölcsi értékeket sértő tárgyakat, zenei és nyomtatott kiadványokat behozni tilos.
- Társainak tulajdonát és értékeit minden tanuló csak annak beleegyezésével használhatja, és törekednie kell azok épségének megőrzésére.
- A tájékoztató füzetnek, illetve ellenőrző könyvnek minden nap, minden tanítási órán a tanulónál kell lennie.
- Az iskolában plakátokat, hirdetőanyagokat csak az igazgató előzetes engedélyével lehet elhelyezni.
- A tanuló kötelessége, hogy megőrizze, illetve az előírásoknak megfelelően kezelje a rábízott vagy az oktatás során használt eszközöket, óvja az iskola létesítményeit, felszereléseit és az épület tisztaságát.
- A tornaterembe a testnevelő tanár engedélyével, kizárólag tiszta tornacipőben szabad belépni. A testnevelési óra megkezdése előtt a csoport az öltözőben köteles vámi a tanárt. A tornatermet és a tornaszereket csak tanári felügyelet mellett szabad használni. A testnevelési óra ideje alatt az öltözők zárva vannak. A testnevelési órán kötelező viselet: tiszta póló, tornanadrág, tiszta tornacipő.
- A szándékos kár okozás fegyelmi büntetést von maga után.
- Minden károkozást azonnal jelenteni kell az osztályfőnöknek, illetve az iskola vezetésének. Szándékos károkozás esetén - külön szabályzatban meghatározott mértékben (11/1994. (VI.8) MKM rendelet) – a szülőknek anyagi felelősséget is kell vállalniuk gyermekük tetteért.
- A gondtalanságból okozott kár megtérítéséhez is kérheti az iskola a szülő anyagi hozzájárulását.
- Ha a tanuló a terem vagy a folyosó berendezésében, felszerelésében valamilyen rendellenességet tapasztal, haladéktalanul jelezze az órát tartó tanárnak, illetve osztályfőnökének.
- A Köznevelésről szóló törvény 12. § (1) c pontjának értelmében a tanulónak részt kell vállalnia az iskola rendben tartásában. Ennek megfelelően köteles:
 - ✓ a foglalkozás vagy tanóra végeztével asztalát, székét, padját, illetve az öltözőt, ebédlőt tisztán, rendben hagyni
 - ✓ a foglalkozás után a helyükről elmozdított bútorokat (székék, padok, asztalok stb.) a helyükre visszatenni

Helyiséghasználat, területhasználat

- Az iskola az intézmény fenntartója által biztosított anyagi alapokból, és a szülők támogatásából évről évre megújulva igyekszik biztosítani a tanulást és a szellemi fejlődés elősegítő magas színvonalú, ösztönző környezetet. Ennek megfelelően szükséges, hogy ezeknek az anyagi értékeknek megőrzésére és fennmaradására mindenki megfelelő gondosságot tanúsítson.

- Az iskola területén a tanítási napokon reggel 700 óra és este 1800 óra között tartózkodhatnak a tanulók. (Kivételt képeznek az iskolai és a fenntartó által tartott rendezvények.)
- A tanítási órák után 14 éven aluli tanulók csak napközi, illetve tanulószobai keretében (esetleg szakkörök, művészeti képzés, sportkörök, versenyre felkészítések keretében), a 14 éven felüliek csak szervezett foglalkozásokon, rendkívüli esetben igazgatói, osztályfőnöki vagy szaktanári engedéllyel tartózkodhatnak az iskola területén.

Az iskolai munkában való vésztétel kötelezettségei; a késések és mulasztások

- A tanítási órák és a tanítás nélküli munkanapok programjai minden diák számára kötelezőek, azokról távol maradni csak indokolt esetben lehet.
- Amennyiben a tanuló a számára kötelezően előírt foglalkozásról távol marad vagy elkésik, mulasztását (késését) igazolnia kell.
- Az igazoltan és igazolatlanul mulasztott órák maximális számára, illetve a maximális óraszámot meghaladó mulasztás esetén követendő eljárásra vonatkozóan a 11/1994. sz. MKM rendeletben, illetve annak módosításában foglaltakat követjük.

A mulasztások igazolásával kapcsolatos iskolai szabályok

- Ha a tanuló betegsége miatt nem jöhet iskolába, a szülő a távolmaradás első napján értesíti az osztályfőnököt, vagy az iskola titkárságot a hiányzás okáról és várható időtartamáról, aznap 8⁴⁵ percig a következő telefonszámon: 52/537-078, 537-079.
- Három napot meghaladó hiányzást orvosi igazolással, vagy hivatalos elfoglaltságot tanúsító okirattal lehet igazolni. Három napnál rövidebb hiányzást a szülő is igazolhat. A szülő által igazolt napok száma egy évben három nap lehet.
- A tanuló az igazolást lehetőleg a hiányzás utáni napon hozza magával. A hiányzást legfeljebb egy héten belül igazolnia kell. Ha a tanuló a mulasztást követő egy héten belül nem igazolja távolmaradását, mulasztott órái igazolatlanok.
- Más esetben a tanításról előzetes igazgatói engedély alapján maradhat el a tanuló. Igazgatói engedélyt a szülő kérhet, a kérelmet legalább három nappal a hiányzás előtt írásban - az osztályfőnök értesítése mellett - kell eljuttatni az igazgatóhoz
- Az igazolatlan mulasztás fegyelmi vétség. Ha a tanuló igazolatlanul mulaszt, az osztályfőnök a szülőt a tájékoztató füzetben értesíti erről

- Ismétlődő igazolatlan mulasztás esetén az osztályfőnök az igazgató tájékoztatása után fegyelmező intézkedést kezdeményez
 - Az igazolatlan órák következményei:
 - ✓ 1 óra után - osztályfőnöki figyelmeztetés
 - ✓ 5 óra után - osztályfőnöki intő
 - ✓ 10 óra után - igazgatói figyelmeztetés
 - ✓ A 15 órát meghaladó igazolatlan mulasztást elérő tanuló ellen az igazgató fegyelmi eljárást kezdeményezhet.
 - ✓ Akinek igazolatlan mulasztása eléri a 30 órát, annak tanulói jogviszonya megszűnik, amennyiben már nem tanköteles.
- (11/1994. (VI.8.) MKM rendelet 20.§ (4) szerint: Ha a tanköteles egy tanítási évben tíz óránál igazolatlanul többet mulaszt, az iskola igazgatója értesíti a tanuló lakhelye szerint illetékes jegyzőt.)*
- Ha a tanuló mulasztott óráinak száma tantárgyanként meghaladja a kötelező óraszámnak a 30%-át, vagy (igazolt és igazolatlan) mulasztott óráinak száma egy tanévben a 250 órát meghaladja, a tanuló csak sikeres osztályozóvizsga letételével folytathatja tanulmányait.
 - A késések elbírálásával kapcsolatos szabályok:
 - ✓ Ha a tanuló elkésik az óráról a tanár beírja a naplóba „K” betűvel jelzett késést.
 - ✓ A tanulók kését indokolnia, illetve igazolnia kell osztályfőnökénél.
 - ✓ Az igazolatlan késések fegyelmi intézkedést vonnak maguk után.

Az iskolai munkarend

- Az első tanítási óra 8 óra 00 perckor kezdődik.
- Az iskola reggel 7 óra 00 perctől 17 óráig tart nyitva.
- Az első tanítási óra közös imával kezdődik.
- Egy tanítási óra becsengetéstől kicsengetésig tart. (A tanítási órák ideje 45 perc)
- Jelzőcsengetésre a diákok elfoglalják helyeiket. Becsengetés után a tanulók a teremben fegyelmezetten várják a tanárt.
- A hetes feladata:
 - ✓ A hetes végzi el az osztályok működését biztosító gyakorlati teendőket.
 - ✓ A hetesek megbízatása egy hétre szól.
 - ✓ A hetes a táblát tisztán tartja, táblatörlőről, krétáról gondoskodik, és a tanórák közti szünetben biztosítja a tantermek szellőztetését.
 - ✓ A tanár belépése után a hetes jelenti, hogy ki hiányzik. A hiányzások napközbeni módosulását figyelemmel kíséri, erről az órát tartó tanárt mindenkor pontosan tájékoztatja.
 - ✓ Ha a tanár becsengetés után 5 percig nem jelenik meg, a hetes ezt jelenti az igazgatónak, vagy az igazgatóhelyettesnek.

➤ Tanórán kívüli tevékenységek

- ✓ Az iskolai élet tanórán kívüli részei is a tanulás helyszínei: Az iskolai szakkörök biztosíthatják a diákok számára, hogy egyéniségüknek, érdeklődési körüknek megfelelően megtalálják azt a speciális tevékenységi kört, amely hozzásegítheti őket tehetségeik kiteljesítéséhez. Az étteremben, büfében és a buszjáratokon is tanuljuk a kulturált együttélés formáit. Ezeken a pontokon is kifejeződik az egymás felé való figyelem, tisztelet, méltánylás és tapintat.
- ✓ A tanulóknak lehetőségük van tanórán kívüli foglalkozásokon (szakkörök és sportkörök) való részvételre. A beiratkozást követően a tanév végéig a tanuló számára kötelező a foglalkozások látogatása, ez alól a szülő és/vagy az igazgató írásos engedélyével kérhet felmentést. A foglalkozások legalább öt fővel indulnak.

➤ Az ismeretek ellenőrzés és a tanulmányi előmenetel megítélése

- ✓ A diákok folyamatos tanulását, felkészültségét, tudását a szaktanár rendszeres számonkéréssel ellenőrzi.
A számonkérés lehet:
 - szóbeli felelet: a tanuló szóban történő számonkérése
 - írásbeli felelet: a napi anyag számonkérésére irányul
 - dolgozat: több órára feladott egység írásbeli számonkérése.
 - házi dolgozat: házi feladatként megírt munka
 - témazáró dolgozat: a téma egészének elsajátítását mérő írásbeli számonkérés
- ✓ Egy tanítási napon csak egy témazáró dolgozat iratható.
- ✓ Témazáró dolgozat mellett aznap még egy, de témazáró nélkül legfeljebb három dolgozat iratható. A témazáró dolgozatot legalább egy héttel előre, a dolgozatot legalább az előző szakórán be kell jelenteni.
- ✓ A dolgozatot, témazáró dolgozatot a szaktanár legkésőbb két héttel a megíratás után kijavítva kiosztja a diákoknak. A tanár betegsége vagy hivatalos elfoglaltsága esetén a dolgozatok kiosztása a tanár visszatérése utáni első szakórán történik. Késedelmes kiosztás esetén a diák választhat, hogy elfogadja-e az így kapott jegyet.

Csengetési rend:

Óra	Be	Ki
1.	8 ⁰⁰	8 ⁴⁵
2.	9 ⁰⁰	9 ⁴⁵
3.	9 ⁵⁵	10 ⁴⁰
4.	10 ⁵⁰	11 ³⁵
5.	11 ⁴⁵	12 ³⁰
6.	12 ⁴⁰	13 ²⁰
7.	13 ³⁰	14 ¹⁰
8.	14 ²⁰	15 ⁰⁰
9.	15 ¹⁰	15 ⁵⁵
10.	16 ⁰⁵	16 ⁵⁰

Az intézmény által meghatározott sajátos helyzetek kezelése

A Huszár Gál Gimnázium, Általános Iskola és Alapfokú Művészetoktatási Intézmény többcélú közoktatási intézményként általános iskolai feladatai mellett gimnáziumi feladatokat is ellát, ezért a Kt. 66. § (7) bekezdésében, illetve a 11/1994. (VI.8.) MKM rendelet 8. sz. mellékletének 1. 3. 2. pontjaiban meghatározottak szerint a középfokú iskolába történő jelentkezés rendjét és a felvételi eljárás szabályait tekintve sajátos helyzet kezelése lép fel.

Az esélyegyenlőségi törvények alapján intézményünk biztosítja a szabad iskola választás, illetve iskola váltás lehetőségét.

Ebből kifolyólag a középfokú beiskolázás tekintetében a gimnáziumi oktatásunkban bekapcsolódni szándékozóknek két csoportját különböztetjük meg.

1. *Továbbhaladók:* a tanulók azon csoportja, akik általános iskolai tanulmányikat a Huszár Gál Általános Iskolába fejezik be és a Huszár Gál Gimnáziumban kívánnak továbbtanulni
2. *Külsős jelentkezők:* a jelentkezők azon csoportja, akik általános iskolai tanulmányaikat nem intézményünkben fejezték be, de középiskolai tanulmányokat a Huszár Gál Gimnáziumban kívánják folytatni

Továbbá van a tanulóknak egy olyan csoportja, akik a Huszár Gál Általános Iskolában fejezik be tanulmányaikat, de más középiskolába kívánnak továbbtanulni. Ezen tanulók esetében a 11/1994. (VI.8.) MKM rendelet 8. sz. mellékletében meghatározott és a továbbtanulásra megjelölt intézmény/ek felvételi eljárás szabályai vonatkoznak.

1. Továbbhaladók beiskolázása (az intézmény nyolcadik évfolyamos azon diákjaira vonatkozik, akik a Huszár Gál Gimnáziumban kívánják folytatni tanulmányaikat).

Az iskola nyolcadik évfolyamára járó minden tanulónak, amennyiben az intézményben kívánja folytatni tanulmányait, részt kell venni a továbbhaladási

mérésen. Amennyiben a jelentkezők száma (a továbbhaladók és külső jelentkezők száma) nem haladja meg a kilencedik évfolyamra felvehető létszámhatárát minden tanulót felvesszünk, aki a 1993. évi LXXIX. törvény 81. § (1) a) pontja alapján az intézmény által előfeltételként kikötött keresztény vallás és világnézet elfogadásának eleget tesz. Ennek fennállásáról a szóbeli elbeszélgetés során győződünk meg.

Abban az esetben, ha a jelentkezők száma több mint a felvehető tanulók száma, akkor a továbbhaladóknál továbbhaladási mérés, illetve a külsős intézményből jelentkezők esetében a központi mérés eredményei alapján állapítjuk meg a felvételi rangsort. Továbbá ebben az esetben is figyelembe vesszük, hogy a továbbhaladók eleget tesznek-e 1993. évi LXXIX. törvény 81. § (1) a) pontja alapján az intézmény által előfeltételként kikötött keresztény vallás és világnézet elfogadásának. Ennek fennállásáról a szóbeli elbeszélgetés során győződünk meg.

A felvételi rangsor megállapításánál, ha a jelentkezők azonos pontszámot érnek el, akkor az esélyegyenlőségi jogszabályokat figyelembe véve továbbá a 11/1994 (VI.8.) MKM rendelet 8.sz. mellékletének 7.2 pontja alapján a felvételi eljárás során azonos teljesítményt elért tanulók közül a rangsor elkészítésénél előnybe részesítjük a halmozottan hátrányos helyzetű tanulót, ezt követően azt a jelentkezőt, akinek a lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye az iskola székhelyén Debrecenben van, illetve akinek sajátos helyzete ezt indokolja.

A Huszár Gál Gimnázium, Általános Iskola és Alapfokú Művészetoktatási Intézmény sajátos nevelési helyzetűnek tekinti azt a jelentkezőt aki:

- 1) organikus szempontból sajátos nevelési igényű (mozgás, érzékszervi)
- 2) gyermekét egyedül nevelő szülő/gondviselő gyermeke

2. Külsős jelentkezők esetén:

Mind magyar nyelv és irodalomból, mind matematika tárgyból a felvételi vizsgatesztek (mégpedig az általános felkészítést nyújtó középfokú iskola 9. évfolyamára készült feladatlapok) megírása kötelező. Az eredmények pontszámmá alakítása úgy történik, hogy a magyar és a matematika vizsgateszteken elért pontszámokat összeadjuk, s a felvételiző diákok rangsora a legtöbb pontszámot elért jelentkezővel kezdődik és a legkevesebb együttes pontszámot elért jelentkezővel végződik.

A tanulmányi eredménytől függetlenül minden jelentkező tanulóval felvételi elbeszélgetést folytatunk. Az iskola, egyházi jellegének figyelembe vételével, a tanulókkal és a gondviselőkkel szóbeli Együttműködési megállapodást kötünk a szóbeli elbeszélgetés során, annak céljából, hogy a szülő és a diák

elfogadja-e az intézmény keresztény szellemiségű Házirendjét, egyházi értékrendszerét és erkölcsi alapelveit.

Mind a továbbhaladók, mind a külsős jelentkezők központi jelentkezési lapon a mindenkor hatályos felvételi eljárás szabályait betartva adhatják be jelentkezésüket.

A nyilvánosságra hozatal szabályai

A Házirend nyilvános. Minden érdeklődő számára megtekinthető az iskola honlapján, illetve titkárságán.

A Házirend ismertetésére minden tanév kezdetén sor kerül, illetve annak esetleges tanév közbeni módosítása során. Tanulók számára az első osztályfőnöki órán, szülőknek az tanév elején tartott szülői értekezleten.

A beiratkozáskor minden iskolával tanulói jogviszonyban lévő diák és kiskorúak esetén a szülő is nyomtatott formában megkapja.

Záró rendelkezések

A Házirend személyi hatálya: kiterjed az iskolával jogviszonyban álló diákokra, és az iskolában foglalkoztatott alkalmazottra.

A Házirend területi hatálya: előírásai azokra az iskolai és iskolán kívüli, tanítási időben, illetve tanítási időn kívül szervezett programokra vonatkoznak, amelyeken az iskola pedagógusai ellátják a tanulók felügyeletét. A Házirend az iskola területére, illetve az iskola által szervezett iskolán kívüli rendezvények területére érvényes.

A Házirend hatályba lépése: 2010.április 23.

A felülvizsgált Házirend hatályba lépésével egyidejűleg érvényét veszti az előző házirend.

Debrecen, 2010. április 23.

Donka Péter
igazgató

Nevelőtestületi határozat

A módosított Házirendet megismertem, az abban foglaltakat elfogadom.

Debrecen, 2010.április 23.

Nyilatkozat

A szülői fórum a Huszár Gál Gimnázium, Általános Iskola és Alapfokú Művészetoktatási Intézmény módosított Házirendjét megismerte és benne foglaltakkal egyetért.

Kamenyiczki Csaba
szülői fórum vezetője

Debrecen, 2010. április 23.

Nyilatkozat

A diákok közössége a Huszár Gál Gimnázium, Általános Iskola és Alapfokú Művészetoktatási Intézmény módosított Házirendjét megismerte és a benne foglaltakkal egyetért.

Tóth Adrienn
a diák közösség vezetője

Debrecen, 2010. április 23.